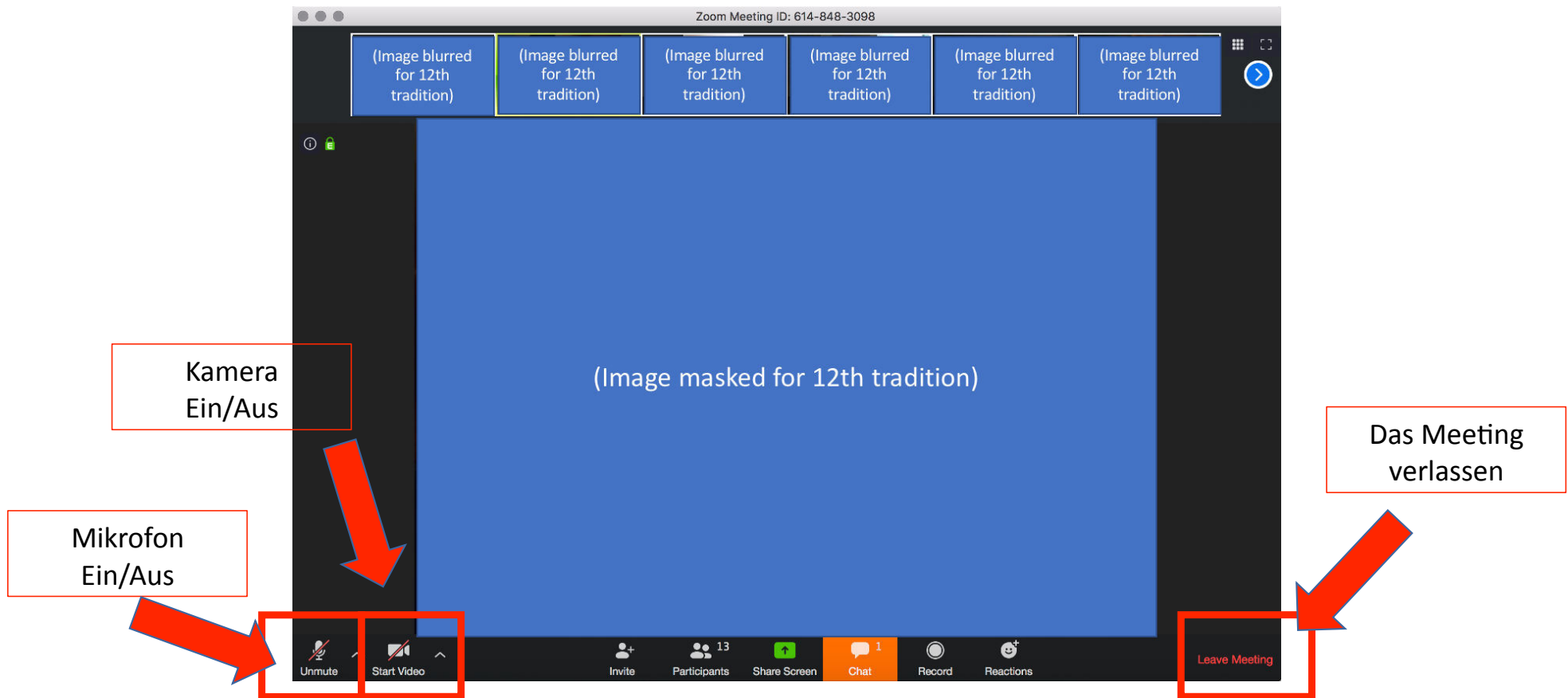


# Anleitung Zoom Meetings (für Computer / Laptop)

1. Gehe zu: <https://zoom.us/download>
2. Lade den “Zoom Client für Meetings” herunter
3. Klicke auf das heruntergeladene Programm und installiere es
4. Nach der Installation gehe zum Meeting das du besuchen willst (z.B. <https://na-berlin.de/de/meetings/>)
5. Klicke in der Meetingsliste auf den Button „zum Video Meeting“
  - Dein Browser wird eventuell fragen, ob du dem Zoom Meeting beitreten willst (bestätige dies)
  - Du musst vielleicht einen Namen eingeben, wenn du zum ersten Mal das Meeting betrittst
6. Klicke auf “mit Computer Audio beitreten”
  - Du musst eventuell die Lautstärke der Lautsprecher erhöhen falls du nichts hörst
  - Schalte dein Mikrofon auf stumm wenn du nicht sprichst, um Störungen zu vermeiden

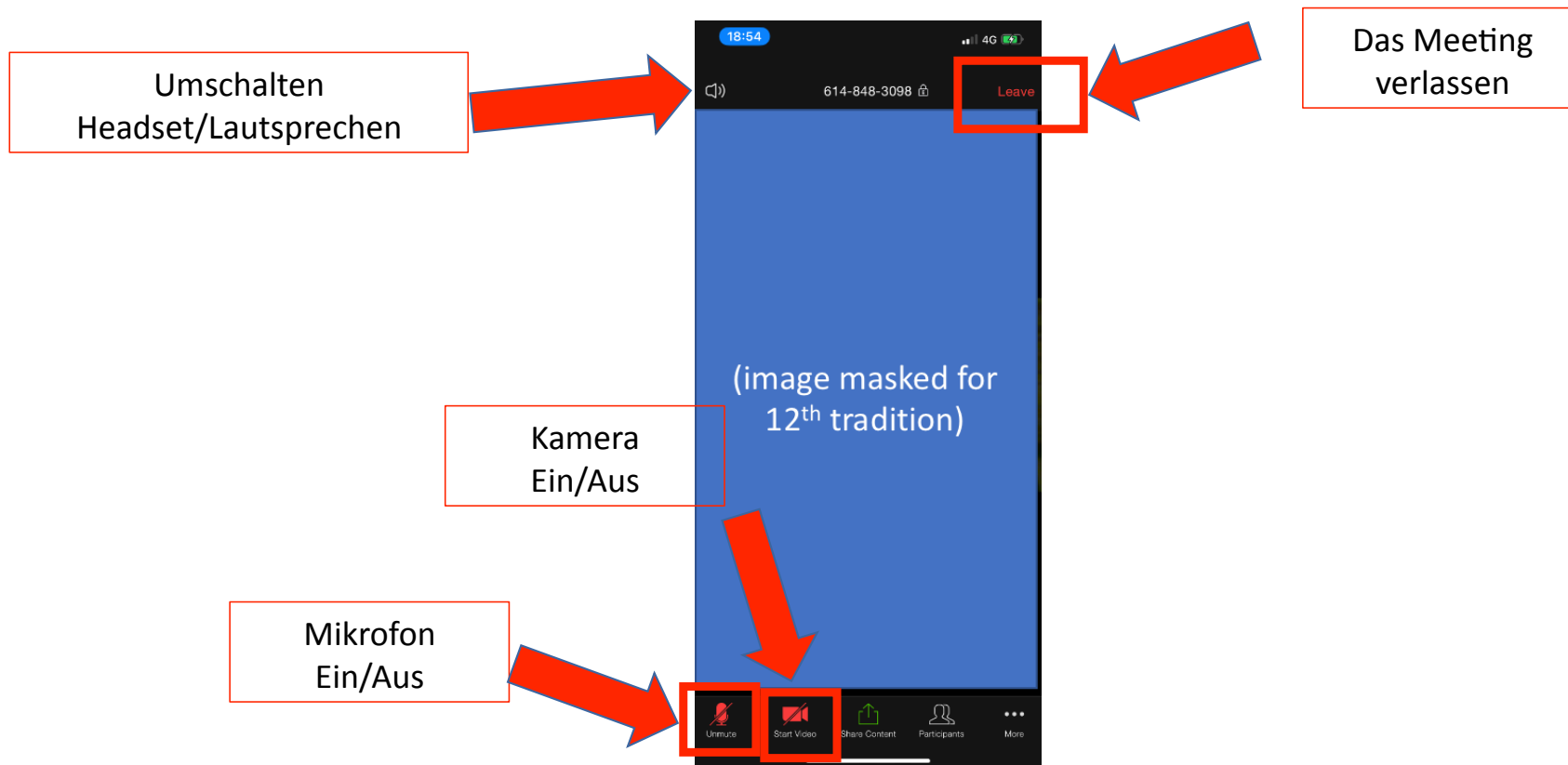
# Zoom Computer/Laptop Interface



# Anleitung Zoom Meeting (für Smartphone; IOS/Andoid)

1. Installiere “Zoom Cloud Meetings” vom Pla- oder Appstore ([iOS](#) , [Google Play](#))
2. Klicke dann auf das Meeting das du besuchen willst
  - Du musst vielleicht einen Namen eingeben, wenn du zum ersten Mal das Meeting betrittst
3. Klick auf “Öffnen mit Zoom”, um dem Meeting beizutreten
4. Klicke auf “Via Gerät Audio anrufen”
  - Du musst in die Mitte des Displays klicken, um das Menü zu sehen mit dem du das Mikrofon ein- und ausschalten kannst
  - Vielleicht musst du dein Headset freischalten (bestätige das)
  - Schalte dein Mikrofon auf stumm wenn du nicht sprichst, um Störungen zu vermeiden
  - Veralasse das Meeting mit einem klick auf “Meeting verlassen”. Wenn du eingeloggt bleibst kann dies dein Datenvolumen beeinträchtigen!

# Zoom Smartphone Interface



# Anleitung Zoom Meetings (per Telefon)

**WICHTIG!!! Deine Rufnummer wird im Meeting angezeigt, wenn du das nicht möchtest, musst du deine Rufnummerübertragung ausschalten!**

1. Wähle die Einwahlnummer des Meetings das du besuchen willst. (z.B. +493056795800)
2. Gebe den Code(Sitzungs ID) des Meetings ein das du besuchen willst und bestätige mit # (z.B. 6148483098#)
3. Drücke erneut die # Taste um ins Meeting zu kommen.
4. Höre dem Meeting zu und verhalte dich ruhig. Am besten schalte dein Mikrofon aus damit, du das Meeting nicht störst und es zu keinen Nebengeräuschen kommt.
5. Wenn du etwas teilen willst musst du dich irgendwie bemerkbar machen.( tue dies bitte respektvoll und unterbrich niemanden beim teilen)
6. Zum Beenden des Meetings kannst du einfach auflegen.

## Kosten:

Es gelten die Tarife deines Telefonanbieters, wenn du eine Flatrate hast wird das in der Regel auch für das Meeting gelten. Es kann aber evtl. zu Ausnahmen davon kommen, wir kennen die genauen Konditionen deines Vertrages nicht. Wenn du unsicher bist sprich mit deinem Telefonanbieter.

Weiter Infos gibt es [hier](#)